

1	<b>IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>		
A	Nome do Projeto: Projeto Semente - Criança e adolescente PRIORIDADE ABSOLUTA		Complementação do Plano
B	Eixo de Atuação: Proteção básica		
2	<b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC PROPONENTE DO PROJETO</b>		
Nome: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIDA NOVA			
Registro no CMDCA nº:12001.08102008-1		Validade do Registro: 16/02/2018	
Endereço: Rua Bolívia		Nº: 80	
Bairro: Jd Alvorada	Cidade: Registro	Estado: S.P	CEP: 11 900 000
Telefone: 13 3822 22 86		Email: abvnregistro@hotmail.com	
Endereço eletrônico: shirleiapec@gmail.com			
Nome Responsável Legal: Shirlei Araújo dos Reis			
Fax:		E-mail: shirleiapec@gmail.com	
3	<b>RESUMO DAS INFORMAÇÕES</b>		
A	Local/Endereço/Região de atuação do projeto Projeto Semente, Rua Bolívia nº 80 Jd Alvorada		
B	<b>Objetivo geral:</b> Fomentar e propiciar o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, tendo em vista a prevenção de risco social através da oferta de ações sócio educativas e articulação com a rede de serviços, visando um trabalho integrado com o poder public e demais atores da rede sócio assistencial do município.		
C	<b>Breve descrição do Projeto:</b> Ofertar atividades socioeducativas, visando a prevenção de risco social, o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, visto que a entidade está inserida no bairro Vila Nova, onde existe um alto índice de vulnerabilidade e risco social.		
D	Nº de beneficiários (direto) atendidos: 80		
E	Duração do Projeto (nº de meses): 12 meses		
F	Custo total: R\$40.000,00		
G	Custo per capta/mês: R\$ 3.333,33		
H	Nome do Responsável pelo Projeto: Márcia Ferreira Paz de Lara		

## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS

#### 1.1 – Dados Cadastrais da Instituição Proponente

Proponente: Beneficente Vida Nova	Associação	CNPJ: 04.672.349/0001-20	E.A: Municipal
Endereço: Rua Bolívia , 80 Jd Alvorada Execução do Projeto: Rua Bolívia, 80 – Jd Alvorada			
Município/Localidade: Registro	UF: São Paulo	CEP: 11900-000	
E-mail: abvnregistro@hotmail.com	DDD/Telefone: 3822-2286	13	DDD/Fax:
Nome do Responsável: Shirlei Araújo dos Reis		CPF 070 026 368 39	
C.I./Órgão Expedidor: SSP/SP	Cargo: Presidente		
Coordenadora: Núbia Doria Muniz	CRESS: 52890		

#### RESPONSÁVEL PELO PLANO

Órgão: Associação Beneficente Vida Nova			
Endereço: Rua Maceió, 31 – Vila Ribeirópolis			
Município/Localidade: Registro	UF: São Paulo	CEP 11900-000	
E-mail: servicosocialabvn@gmail.com	DDD/Telefone: 997149676	013	DDD/Fax:
Nome do Responsável Técnico: Márcia Ferreira Paz de Lara		CPF: 214.006.408-90 CRESS: 49276	

## 1.2. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A Associação Beneficente Vida Nova é uma entidade sem fins lucrativos, fundada em 29/04/2001 no município de Registro - SP, com foco na promoção a mais ampla assistência a crianças, adolescentes, e suas famílias no bairro Vila Nova, visto que de acordo com dados do município é o bairro de extrema vulnerabilidade social e está concentrado o maior índice de adolescentes em conflito com a lei. A motivação dos envolvidos inicialmente se deu através de das ações pontuais realizadas por voluntários da Igreja Presbiteriana de Registro no centro da cidade, no entanto através da qualidade do atendimento realizado a demanda de usuários foi aumentando e com isso viu-se a necessidade da organização administrativa da entidade, processo esse que se consolidou através da aprovação da Lei Municipal nº 1065 de 02/07/2010, desde então a entidade atua no serviço de proteção básica em parceria com a prefeitura municipal de Registro através de apoio financeiro por parte do poder público. A entidade está localizada na, Rua Bolívia, 80, Vila Alvorada, Município de Registro, Estado de São Paulo, CEP nº 11.900-000, onde executa as ações previstas no plano de trabalho apresentado ao Serviço de Assistência e Desenvolvimento Social do município.

A entidade também busca fortalecer seus vínculos junto à rede sócio assistencial através da participação em atividades dos conselhos de garantias de direitos sendo eles Conselho Municipal da Saúde, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Tutelar. É importante ressaltar que a instituição pauta suas ações através do trabalho realizado por uma equipe multidisciplinar, respeitando as normas vigentes. Diante disso a entidade hoje conta com 1 (uma) Coordenadora (Prestadora de Serviços) 1 (uma) Assistente Social (Prestadora de Serviços), 2 (dois) educadores sociais, 1 (um) monitor de violão e de 2 (dois) oficinairos.

Sendo assim essa equipe desenvolve as seguintes atividades:  
Realizar acompanhamento social das crianças, adolescentes e suas famílias e sua inserção em outros serviços e programas sócioassistências e de políticas públicas setoriais; Criar condições para a construção/reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura do risco social; Possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências; Fortalecer a convivência familiar e comunitária; Fortalecer a família para criar estratégias para um melhor relacionamento familiar, assim como, promover a responsabilidade da família enquanto papel de referência e autoridade.

## Justificativa de complementação do plano

Associação Beneficente Vida Nova, "Projeto Semente", Instituição sem fins lucrativos, vem através deste justificar seu pedido de complementação do plano já executado por esta entidade, onde desenvolve um trabalho em parceria com o município.

Solicitamos um complemento em recursos humanos para execução no ano seguinte pois há a necessidade de contratação, visto que vamos dar continuidade aos atendimentos, procurando manter a qualidade e bem estar aos nossos assistidos, mantendo dessa forma nossas oficinas socioeducativas, aulas de violão, computação e teatro.

Ressaltamos que essa parceria com o poder Público, muito nos alegra, sempre visando melhor atender a comunidade.

## 2. CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE

**Projeto Semente – Criança e adolescente PRIORIDADE ABSOLUTA**  
**Complementação do Plano**

Ofertar atividades socioeducativas, visando a prevenção de risco social, o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, visto que a entidade está inserida no bairro Vila Nova, onde existe um alto índice de vulnerabilidade e risco social.

**Endereço e região de atuação do projeto:** Rua Bolívia, nº 80 – Jardim Alvorada, Registro - SP

## 3. CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO/SERVIÇO

Hoje estamos atendendo aproximadamente 80 crianças e adolescentes, na faixa etária de 06 a 17 anos, em contra turno escolar, onde oferecemos alimentação, realizamos atividades socioeducativas e os acompanhamentos sociais.

Atividades	Período
Aulas de violão	Semanalmente
Curso de informática para crianças, adolescentes e mães	Quartas e quintas feiras
Oficina de canto	Semanalmente

Oficina de teatro	Semanalmente
Oficina de educação financeira	Quinzenal
Oficina de recreação	Semanalmente
Oficina Ler é uma aventura	Semanalmente
Oficina cuidando do meio ambiente	Semanalmente
Atendimento individual	Semanalmente
Visitas domiciliares	Semanalmente
Inserção em outros serviços e programas sócioassistenciais.	Quando a demanda
Atendimento em grupo com as famílias dos assistidos	Quinzenal

Profissionais envolvidos na execução do projeto:

Quantidade	Profissional	Carga Horária Semanal
01	Coordenadora	40 horas
01	Assistente social	30 horas
01	Monitor de violão	10 horas
02	Oficineiros	20 horas
02	Educador social	30 horas
01	Serviços gerais	40 horas

### Parcerias

- Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária;
- Fundo Social de Solidariedade;
- Associação Renascer;
- CMDCA;
- CMAS;
- CRAS Vila Nova;
- CREAS;
- Igreja Presbiteriana de Registro;
- RENAS – SP
- Mantenedores.

#### 4. OBJETIVOS

Fomentar e propiciar o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, tendo em vista a prevenção de risco social através da oferta de ações sócio educativas e articulação com a rede de serviços, visando um trabalho integrado com o poder public e demais atores da rede sócio assistencial do município.

#### 5. METAS DE ATENDIMENTO

**Público Alvo** – Criança e adolescente em situação de vulnerabilidade e risco social, na faixa etária de 06 a 17 anos, residentes do bairro Vila Nova.

**Beneficiários indiretos** - familiares dos assistidos, escolas e comunidade, residentes do bairro Vila Nova.

**Previsão de atendimentos** – O projeto tem como finalidade atender aproximadamente 80 assistidos entre crianças e adolescentes do bairro da Vila nova, com possibilidade de aumento de assistidos.

**Objetivos e metas** - Ofertar atividades socioeducativas, visando a prevenção de risco social, o fortalecimento da convivência familiar e comunitária.

#### 6. METODOLOGIA DE TRABALHO

- Acolher a criança e adolescente de acordo com os critérios de elegibilidade da Instituição;
- Orientar e encaminhar as crianças, adolescentes e familiares / responsáveis de acordo com os problemas detectados a buscarem os recursos da comunidade e/ou serviços da rede;
- Possibilitar uma visão crítica da realidade como subsídio na construção e formação de sua cidadania;
- Promover o desenvolvimento das boas relações interpessoais entre os educadores / crianças / adolescentes / familiares;
- Valorizar a família como agente efetivo no processo educacional;
- Visitas Domiciliares;
- Atividades socioeducativas para as crianças, adolescentes e suas famílias;

- Reuniões socioeducativas em grupo para os adolescentes e suas famílias.
- Fortalecimento e promoção das parcerias a partir da rede de serviços existentes no município, entidades, órgãos governamentais e empresas, sensibilizando os diversos segmentos da sociedade nas questões relativas aos direitos da criança e do adolescentes;
- Sensibilização, mobilização e articulação da rede de atendimento visando uma relação de troca mediante um trabalho integrado;
- Participação em Conselhos de Direito;
- Reuniões de equipe semanais para planejamento, discussões de caso, entre outras atividades;
- Participação em eventos, seminários, capacitações e demais reuniões de rede,
- Elaboração de relatórios informativos e de acompanhamento das crianças, adolescentes e familiares conforme as atividades realizadas;
- Elaboração de relatórios circunstanciados para serem enviados a Secretaria de Assistência Social;
- Supervisão técnica realizada pela entidade;
- Reuniões de estudo, planejamento, monitoramento e avaliação, que visem a interação entre a equipe multidisciplinar com o foco em ampliar/ trocar informações e assessorar as necessidades do projeto

## 7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

Objetivos	Atividades	Periodicidade das atividades			
		Diária	Semanal	Quinzenal	mensal
• Especificar os objetos em consonância com as atividades	Descrever resumidamente as atividades necessárias para atingir o objetivo				
1. Criar condições para a construção/reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura do risco soci	1.1 Articulação dos serviços da rede	x			
	1.2 Oficinas sócio educativas individuais e/ou em grupos		x		
	1.3 Encaminhamentos	x			
	1.4 Visitas domiciliares		x		
	1.5 Atendimentos individuais e/ou grupo		x	x	
	1.6 Levantamento dos serviços da rede	x			

	1.7 Encaminhamentos para a rede	x			
	1.8 Palestras para assistidos				x
2 – Fortalecer a família para criar estratégias para um melhor relacionamento familiar, assim como, promover a responsabilidade da família enquanto papel de referência e autoridade;	2.1 Atendimentos individuais	x			
	2.2 Encontro socioeducativos		x		
	2.3 Oficinas sócio educativas individuais e/ou em grupos		x		
	2.4 Discussão de casos		x		
Capacitar a equipe técnica e supervisionar o serviço para a melhor qualidade na sua execução.	3.1 Supervisão e monitoramento	x			
	3.2 Seminários				x
	3.3 Reunião de equipe		x		
	3.4				

#### 8. FONTES DE RECURSOS:

A) FONTES DE RECURSOS DA OSC	Valor total anual dos recursos
B) GOVERNO FEDERAL	
C) GOVERNO ESTADUAL	
D) GOVERNO MUNICIPAL	R\$ 30.384,00
E) DOAÇÕES OU CONTRIBUIÇÕES INDIVIDUAIS	R\$ 24.000,00
F) EMPRESAS PRIVADAS, INSTITUTOS E FUNDAÇÕES EMPRESARIAIS	
G) ENTIDADES RELIGIOSAS	R\$ 6.000,00
H) VENDAS DE PRODUTOS E/OU SERVIÇOS	R\$ 12.000,00
I) OUTROS. QUAIS?	
J) COBRANÇA DE PARTICIPAÇÃO DO USUÁRIO NO CUSTEIO DA OSC	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 72.384,00</b>

## 9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO

Durante a execução do projeto, será realizado um conjunto de ações voltadas para a produção de informações acerca do seu desenvolvimento, a fim de subsidiar a avaliação e o monitoramento do mesmo. Trata-se do exame das estratégias, procedimentos e resultados alcançados, com a finalidade de identificar os pontos onde podem ser conquistados ganhos de eficiência e eficácia.

Para tanto, a avaliação e o monitoramento será realizada através da coleta de dados por instrumentais que possam identificar os indicadores necessários, tais como:

- ✓ Infra-estrutura;
- ✓ Técnicas de abordagem e atendimento;
- ✓ Instrumentais e dinâmicas utilizadas;
- ✓ Eficácia do acompanhamento;
- ✓ Qualidade do atendimento;
- ✓ Capacitação da equipe;
- ✓ Comprometimento e avaliação da equipe;
- ✓ Qualidade do serviço prestado;
- ✓ Cumprimento do plano de trabalho;
- ✓ Prestação de contas;

Portanto, através do monitoramento e avaliação será possível identificar as vantagens e pontos frágeis na execução do projeto e, assim, efetuar os ajustes necessários para a maximização do impacto esperado. Ressalta-se que o monitoramento e avaliação são realizados por diversos setores: pela própria equipe técnica, pelos usuários do serviço e pela diretoria.

<b>NOME DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO</b>	Márcia Ferreira Paz de Lara
<b>TELEFONE</b>	(13) 99714-9676
<b>EMAIL</b>	servicosocialabvn@gmail.com
<b>FORMAÇÃO/REGISTRO NO CONSELHO</b>	Serviço Social – CRESS 49276

<b>NOME DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO</b>	Núbia Dória Muniz
<b>TELEFONE</b>	(13) 997329740
<b>EMAIL</b>	dorianubia@hotmail.com
<b>FORMAÇÃO/REGISTRO NO CONSELHO</b>	Serviço Social – CRESS 52890

### 10. PLANO DE APLICAÇÃO

NATUREZA	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QUANTIDADE DE ITENS	VALOR TOTAL
EQUIPE DE TRABALHO	VENCIMENTOS		R\$ 40.000,00
	FGTS		
	INSS		
	OUTROS ENCARGOS		
CUSTEIO	MATERIAL DE CONSUMO		
	ALIMENTAÇÃO		
	SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA)		
	SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA JURIDICA)		
CUSTO INDIRETO	ÁGUA		
	ENERGIA ELÉTRICA		
	ALUGUEL		

### 11. DESCRIÇÃO DOS GASTOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS				
QUANTIDADE (meses)	CARGO	CARGA HORÁRIA	VALOR UNITÁRIO (por mês)	VALOR TOTAL (ano)

MATERIAIS				
QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA	VALOR UNITÁRIO (por mês)	VALOR TOTAL (ano)

SERVIÇOS				
QUANTIDADE (meses)	CARGO	CARGA HORÁRIA	VALOR UNITÁRIO (por mês)	VALOR TOTAL

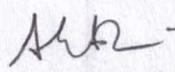
**12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Rubricas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Recursos humanos	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.337
Material												
Alimentação												
Serviço P. Física												
Serviço P. Jurídica												

Nome do Presidente: Shirlei Araújo dos Reis

RG: 19 482 075 0      CPF: 070 026 368 39

Registro, 14 de Novembro de 2017.

  
 Shirlei Araújo dos Reis  
 Presidente